



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2022/2023



**LEMBAGA PENERBITAN
UNIVERSITAS NASIONAL**



<https://lpu.unas.ac.id/>

HALAMAN PENGESAHAN

	UNIVERSITAS NASIONAL	
	Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520	
	No Dokumen	: 037/LPU-UNAS/VI/2024
	Tanggal Ditetapkan	: 14 Juni 2024
	Revisi	: 00
	Halaman	: 17 (Tujuh Belas)

LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2022/2023

LEMBAGA PENERBITAN UNIVERSITAS NASIONAL

Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dra. Noverita, M.Si.

Sekretaris Lembaga Penerbitan

Universitas Nasional



Iman Mawardi Sumarsono, AKS., M.Sos.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan evaluasi terhadap kinerja serta langkah-langkah strategis yang telah diambil oleh Lembaga Penerbitan Universitas Nasional dalam kurun waktu tertentu.

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan salah satu agenda penting yang rutin diadakan guna memastikan bahwa setiap program dan kegiatan yang dijalankan oleh lembaga ini sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Melalui rapat ini, kami juga berusaha untuk mengidentifikasi berbagai tantangan dan peluang yang ada, serta merumuskan solusi dan strategi yang lebih efektif untuk peningkatan kualitas pelayanan dan penerbitan.

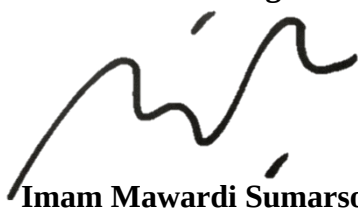
Laporan ini memuat berbagai informasi penting yang mencakup evaluasi kinerja, analisis capaian, identifikasi kendala, serta rekomendasi strategis untuk perbaikan dan pengembangan ke depan. Dengan demikian, diharapkan laporan ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat bagi semua pihak dalam upaya meningkatkan profesionalisme dan Lembaga Penerbitan Universitas Nasional. Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari berbagai keterbatasan. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran konstruktif dari semua pihak demi perbaikan dan penyempurnaan di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh anggota dan staf Lembaga Penerbitan Universitas Nasional atas dedikasi, kerjasama, dan kontribusinya dalam pelaksanaan rapat ini, serta dalam penyusunan laporan ini. Semoga segala usaha dan upaya kita bersama mendapatkan ridho dan berkah dari Allah SWT.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jakarta, 14 Juni 2024

Sekretaris Lembaga Penerbitan Universitas Nasional



Imam Mawardi Sumarsono, AKS., M.Sos.

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2022/2023.....	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR GAMBAR.....	5
DAFTAR TABEL.....	6
1. PENDAHULUAN	7
2. DASAR HUKUM.....	8
3. TUJUAN PELAKSANAAN	8
4. RUANG LINGKUP RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	8
5. RUANG LINGKUP AUDIT	9
6. PELAKSANAAN.....	9
7. HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	10
a. Hasil Audit Mutu Internal 2022/2023	10
b. Umpan Balik Pelanggan	10
c. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk.....	12
d. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan.....	14
e. Tindak Lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen Sebelumnya	15
f. Perubahan yang Dapat Mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu	16
g. Rekomendasi untuk Peningkatan.....	16
8. PENUTUP	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Hasil AMI Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	12
Gambar 2. Hasil AMI Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	13
Gambar 3. Hasil AMI Kriteria 4. Sumber Daya Manusia	13
Gambar 4. Hasil AMI Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel Average Total Mean Kepuasan Layanan.....	11
Tabel 2. Perubahan yang Dapat Mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu	16

1. PENDAHULUAN

Universitas Nasional (UNAS) telah memiliki pedoman dan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (selanjutnya ditulis SPMI) yang dituangkan dalam bentuk dokumen kebijakan mutu, manual mutu dan standar mutu dan sudah terlaksana pada semua unit kerja di lingkungan UNAS. UNAS sudah melaksanakan siklus SPMI secara konsisten dan berkesinambungan dengan menerapkan kegiatan PPEPP sesuai tahapannya yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Setiap tahunnya tahap Evaluasi dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (selanjutnya ditulis AMI) yang sudah rutin dilaksanakan setiap tahunnya.

Hasil temuan yang didapatkan saat audit dokumen maupun audit lapangan dalam AMI telah dilaporkan Badan Penjaminan Mutu (selanjutnya ditulis BPM) dalam bentuk Laporan AMI tiap unit kerja yang berisi temuan untuk dapat ditindaklanjuti oleh masing-masing unit kerja baik Badan/Biro, Fakultas maupun Program Studi. Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh Laporan AMI dilakukan melalui Rapat Tinjauan Manajemen (selanjutnya ditulis RTM).

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Lembaga Penerbitan Universitas Nasional sebagai bentuk evaluasi dan perbaikan berkelanjutan terhadap kinerja organisasi. Pada tingkat unit kerja Lembaga Penerbitan Universitas Nasional, RTM dilaksanakan dengan tujuan membahas temuan dan rumusan tindak lanjut hasil temuan AMI yang telah dilakukan di Lembaga Penerbitan Universitas Nasional. Rapat Tinjauan Manajemen ini adalah untuk meninjau capaian, mengevaluasi pelaksanaan program, serta merumuskan strategi dan kebijakan ke depan agar Lembaga Penerbitan Universitas Nasional dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan lebih efektif dan efisien.

Dengan adanya laporan ini, Lembaga Penerbitan Universitas Nasional diharapkan dapat terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya. Evaluasi yang komprehensif dan rekomendasi yang disusun berdasarkan data yang valid akan menjadi dasar yang kuat untuk langkah-langkah strategis yang lebih baik di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi perkembangan Lembaga Penerbitan Universitas Nasional dan seluruh pihak yang berkepentingan.

2. DASAR HUKUM

- a. Surat Keputusan YMIK Nomor: 24 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Nasional;
- b. Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional Nomor: 251 Tahun 2020 tentang Penetapan Rencana Strategis Universitas Nasional;
- c. Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional Nomor: 391 Tahun 2023 tentang Pengangkatan sebagai Auditor Internal Universitas Nasional Periode 2022/2023;
- d. Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional Nomor: 103 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Laksana Universitas Nasional;
- e. Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional Nomor: 598/R/XII/2023 tentang Pembukaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2022/2023

3. TUJUAN PELAKSANAAN

Tujuan RTM Lembaga Penerbitan Universitas Nasional Tahun 2022/2023 adalah Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan SPMI, Mengidentifikasi temuan-temuan audit terhadap pelaksanaan SPMI Lembaga Penerbitan Universitas Nasional Tahun Akademik 2022/2023, dan Merumuskan rencana tindak lanjut untuk perbaikan dan peningkatan mutu. RTM dilakukan untuk memastikan hasil temuan lapangan tentang hasil Audit sudah ditindaklanjuti oleh masing-masing Unit Kerja atau belum.

4. RUANG LINGKUP RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Laporan RTM ini disusun dengan tujuan untuk mendokumentasikan hasil rapat yang meliputi evaluasi kinerja Lembaga Penerbitan Universitas Nasional, identifikasi permasalahan, serta rencana tindak lanjut yang akan diambil. Laporan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pengambilan keputusan dan perbaikan proses kerja di masa mendatang. Adapun ruang lingkup laporan ini mencakup:

- a. Hasil AMI/ Temuan Audit;
- b. Umpan Balik Pelanggan (Keluhan pelanggan, survei kepuasan pelanggan);
- c. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk;
- d. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan;
- e. Tindak Lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen sebelumnya;
- f. Perubahan yang Dapat Mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu;
- g. Rekomendasi dan Peningkatan.

5. RUANG LINGKUP AUDIT

- a. Matriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
- b. Matriks APT 4.0 Kriteria C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, STD-A-02-25 Standar Tata Pamong
- c. Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia, STD-A- 01-05 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, STD-A- 02-30 Standar Sumber daya Manusia
- d. Matriks APS 4.0 Kriteria C.9. Luaran dan Capaian Tridharma STD-A-02-1 Standar Kompetensi Lulusan, STD-A-02-9 Standar Hasil Penelitian STD-A-02-17 Standar Hasil PKM

6. PELAKSANAAN

Rapat Tinjauan Manajemen Lembaga Penerbitan Universitas Nasional dilaksanakan pada:

Waktu : Rabu, 10 Juni 2024 mulai pukul 10.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang Lembaga Penerbitan Universitas Nasional

Peserta :

1. Imam Mawardi Sumarsono, AKS., M.Sos., Sekretaris Lembaga Penerbitan Universitas Nasional
2. Ines Syamsiah Putri, S.I.Kom, Kepala Tata Usaha Lembaga Penerbitan Universitas Nasional
3. Batari Wahyu Pangesti, S.T., Staf UPM PPMK
4. Azira Jelita Maharani, Staf Magang

Agenda : 1. Membahas Temuan AMI 2022/2023;

2. Merumuskan tindak lanjut AMI 2022/2023;

3. Meningkatkan Akuntabilitas Lembaga Penerbitan Universitas Nasional Kepada Pihak Internal dan Eksternal;

4. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan SPMI Lembaga Penerbitan Universitas Nasional

7. HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hasil RTM yang dilaksanakan akan menghasilkan keputusan perbaikan dan peningkatan yang akan digunakan sebagai dasar keberlanjutan sistem penjaminan mutu yang akan didokumentasikan dalam bentuk Laporan Rapat Tinjauan Manajemen. RTM yang sudah dilaksanakan harus mengagendakan pembahasan unsur-unsur sebagai berikut:

a. Hasil Audit Mutu Internal 2022/2023

Pelaksanaan AMI tahun 2022/2023 memiliki inovasi berupa Auditing Integration yang merujuk kepada penekanan dalam menghubungkan keseluruhan prosedur internal audit dalam sistem sehingga dapat mencapai banyak tujuan dalam satu waktu audit. Pada pelaksanaan AMI 2022/2023 ada beberapa kesimpulan yang bisa dilaporkan, yaitu:

- (1) Indikator tentang pelaksanaan SPMI memiliki lima (5) aspek, yaitu: (i) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (ii) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI; (iii) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP); (iv) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu; (v) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu, dimana pelaksanaan SPMI di unit kerja Lembaga Penerbitan Universitas Nasional sudah terlaksana secara rutin dan konsisten, pencapaian unit kerja dianalisis dengan memenuhi dua aspek, yaitu: 1) capaian kinerja diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi; dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.
- (2) Unit kerja Lembaga Penerbitan Universitas Nasional selaku Auditee memperoleh skor 94.23% atau 3.77 setara dengan predikat “Unggul”.

b. Umpan Balik Pelanggan

Survey kepuasan layanan di Lembaga Penerbitan Universitas Nasional periode 2022/2023 dilakukan oleh Lembaga Penerbitan Universitas Nasional dimana dalam pelaksanaannya menggunakan indikator yang menggambarkan 5 aspek yaitu (i) Reliability/Keandalan (ii) Responsiveness/Ketanggapan (iii) Assurance/Jaminan (iv) Empathy /Empati) dan (v) Tangible/Keberwujudan. Survey ini sendiri dilakukan melalui umpan balik dari para pemangku kepentingan internal maupun eksternal Lembaga Penerbitan Universitas Nasional seperti Dosen, Tendik dan Stakeholders dengan hasil akhir survey sebagai berikut: Pada laporan ini dilakukan survey dengan memberikan beberapa pernyataan dalam bentuk kuesioner di *google form*.

Tabel 1. Tabel Average Total Mean Kepuasan Layanan

No	Indikator	Rerata	Total	%
1	Reliability (Keandalan)	3,7	152	0,925
2	Responsiveness (Ketanggapan)	3,75	154	0,9375
3	Assurance (Jaminan)	3,85	158	0,9625
4	Empathy (Empati)	3,78	155	0,945
5	Tangible (Keberwujudan)	3,85	158	0,9625
Average Total Mean		18,85	777	4,73
IKM Layanan LPU Unas				94,6%

Berdasarkan Tabel 1, pengolahan data dapat disimpulkan bahwa nilai IKM untuk Kepuasan Pelayanan Lembaga Penerbitan Universitas Nasional adalah 94.6. yang mana sudah lebih besar dari 81,26 dan sudah termasuk pada Kategori A dengan kinerja pelayanan Sangat Puas.

Melihat pada tingkat hasil kepuasan yang didapat, perlu dilakukan evaluasi kinerja untuk melakukan perbaikan dan peningkatan untuk mendapatkan tingkat kepuasan yang lebih baik lagi kedepannya.

(1) Hasil Survey Kepuasan

Hasil survey menunjukkan bahwa terdapat beberapa hal yang sudah baik serta perlu dipertahankan dan ditingkatkan terus seperti :

- Layanan informasi yang tersedia di Lembaga Penerbitan Universitas Nasional sangat jelas;
- Staf Lembaga Penerbitan Universitas Nasional cepat dan handal dalam memberikan layanan;
- Layanan di Lembaga Penerbitan Universitas Nasional mudah didapatkan dan terdapat prosedur yang jelas;
- Terdapat fasilitas pendukung layanan yang handal di Lembaga Penerbitan Universitas Nasional;
- Kepala, dan Staff Lembaga Penerbitan Universitas Nasional merespons pertanyaan dengan akurat;

(2) Kendala

Hasil survey juga memperlihatkan bahwa masih terdapat beberapa kekurangan / kendala dalam tingkat kepuasan pemangku kepentingan sehingga perlu diadakan perbaikan dan peningkatan dalam hal berikut:

- a) Feedback atau respon personil Lembaga Penerbitan Universitas Nasional terkadang belum merespon dengan cepat;

(3) Akar Masalah

- a) Jumlah sampel survey kepuasan untuk layanan Lembaga Penerbitan Universitas Nasional masih minim;
- b) Kurangnya sosialisasi mengenai informasi apa saja yang disediakan di website Lembaga Penerbitan Universitas Nasional dan bisa dilihat oleh para pemangku kepentingan.

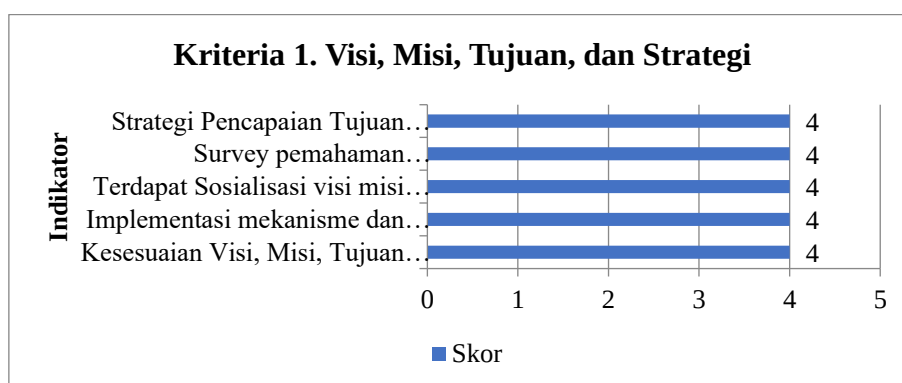
(4) Rencana Tindak Lanjut

- a) Meningkatkan kompetensi SDM di Lembaga Penerbitan Universitas Nasional dengan cara mengikutsertakan dalam pelatihan ataupun coaching clinic tentang pelayanan dan analisis data;
- b) Mengadakan sosialisasi mengenai informasi apa saja yang disediakan dan bisa dilihat di website Lembaga Penerbitan Universitas Nasional;
- c) Membuat dan mensosialisasikan jadwal pelaksanaan survey kepuasan bagi para pemangku kepentingan agar bisa mendapatkan lebih banyak sampel yang terkumpul.

c. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk

Kinerja proses dan kesesuaian produk merupakan kemampuan unit kerja untuk memenuhi tujuan sesuai persyaratan dan harapan yang telah ditetapkan dimana hal ini bisa dilihat dari pencapaian skor untuk setiap pertanyaan dalam kriteria yang dinilai dalam AMI. Berikut penilaian kinerja proses dan kesesuaian produk berdasarkan hasil AMI Lembaga Penerbitan Universitas Nasional:

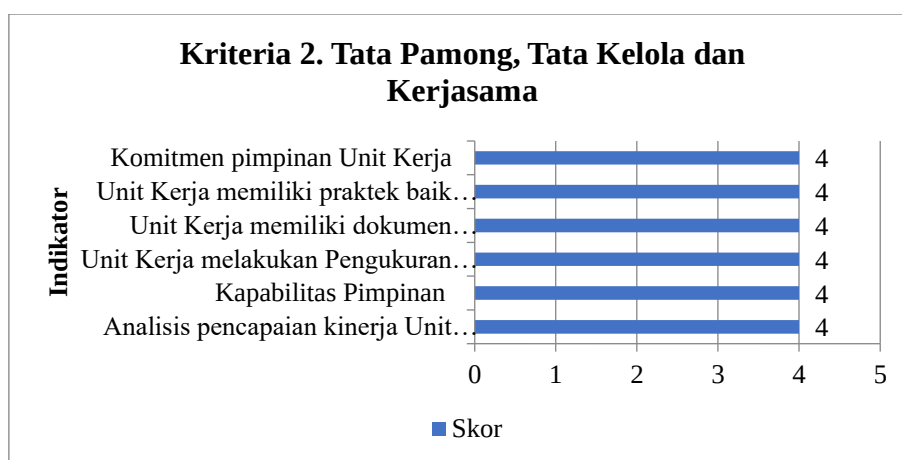
(1) Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi



Gambar 1. Hasil AMI Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Kriteria 1 memiliki 5 indikator yang tersinkronisasi dari Matriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi. Dari hasil AMI Lembaga Penerbitan Universitas Nasional yang digambarkan pada Gambar 1 di atas terlihat bahwa 5 indikator yang dinyatakan dalam kriteria 1, Lembaga Penerbitan Universitas Nasional mendapatkan skor tertinggi yaitu 4. Dengan demikian bisa dinyatakan bahwa implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Lembaga Penerbitan Universitas Nasional sudah dilakukan secara periodik dan terdokumentasi dengan baik.

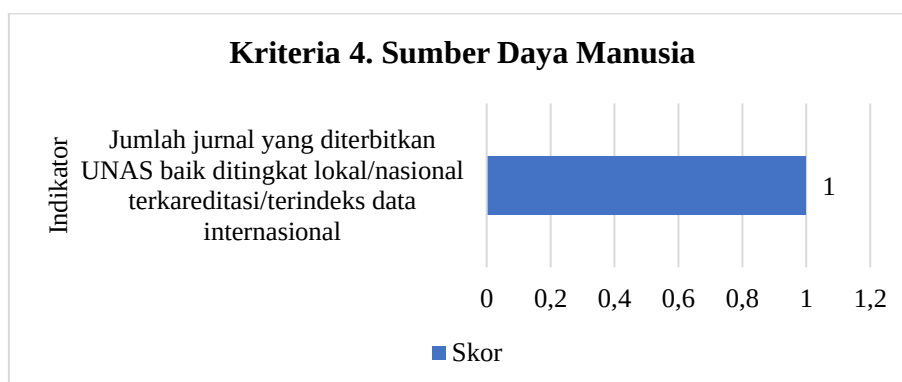
(2) Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



Gambar 2. Hasil AMI Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Dari hasil AMI Lembaga Penerbitan Universitas Nasional yang digambarkan pada Gambar 2 di atas terlihat bahwa untuk 4 indikator yang ditanyakan dalam kriteria 2 sudah memenuhi kesesuaian. Analisis pencapaian kinerja Lembaga Penerbitan Universitas Nasional sudah ditindaklanjuti dan terdokumentasi dengan baik.

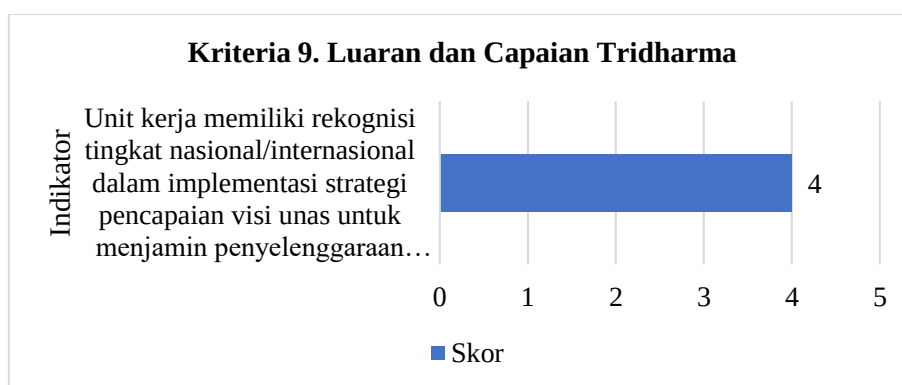
(3) Kriteria 4. Sumber Daya Manusia



Gambar 3. Hasil AMI Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

Dari hasil AMI Lembaga Penerbitan Universitas Nasional yang digambarkan pada Gambar 3 di atas terlihat bahwa untuk 1 indikator yang ditanyakan dalam kriteria 4 sudah memenuhi kesesuaian. Dimana Lembaga Penerbitan Universitas Nasional sudah melaksanakan monitoring dan evaluasi akreditasi jurnal, namun belum maksimalnya karena tidak seluruh Jurnal di Lingkungan UNAS dikelola oleh Lembaga Penerbitan Universitas Nasional. Hal ini kemudian dimasukkan sebagai usulan Lembaga Penerbitan Universitas Nasional dalam AMI tahun selanjutnya.

(4) Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma



Gambar 4. Hasil AMI Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma

Dari hasil AMI Lembaga Penerbitan Universitas Nasional yang digambarkan pada Gambar 4 di atas terlihat bahwa untuk indikator yang ditanyakan dalam kriteria 9 sudah memiliki Rekognisi Tingkat Nasional. Hal ini karena Lembaga Penerbitan Universitas Nasional sudah melaksanakan Rencana kerja tahunan dan dievaluasi hasilnya secara periodik dan terdokumentasi dengan baik.

d. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan

Pada AMI tahun 2022/2023 ini ada 1 temuan ketidaksesuaian dalam indikator-indikator yang ditanyakan, yaitu indikator pada kriteria C.4 mengenai Jumlah jurnal yang diterbitkan UNAS baik di tingkat lokal/nasional terakreditasi/terindeks data internasional. Hal ini didasarkan pada fungsi dan kerja Lembaga Penerbitan Universitas Nasional adalah melakukan penerbitan terhadap buku dan jurnal, sehingga bentuk-bentuk pekerjaan lebih kepada upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penerbitan dan tidak memiliki kewajiban untuk menerbitkan artikel di jurnal lain, yaitu jurnal lokal/nasional atau

terakreditasi internasional. sehingga kedepannya akan dilakukan beberapa perbaikan kinerja sebagai berikut:

- (1) Peningkatan Kualitas Penerbitan Buku dan Jurnal: Pelatihan Peneliti: Menyediakan pelatihan dan workshop untuk dosen dan peneliti mengenai metodologi penelitian yang baik, penulisan ilmiah, dan penggunaan alat analisis data.
- (2) Penguatan Proses Review:
 - a) Standar Review yang Ketat: Meningkatkan standar dan transparansi proses review jurnal agar artikel yang diterbitkan memiliki kualitas yang tinggi.
 - b) Pelatihan Reviewer: Memberikan pelatihan bagi para reviewer untuk memastikan mereka memiliki kemampuan untuk melakukan review yang menyeluruh dan objektif.
- (3) Fasilitas Penelitian yang Memadai: Akses ke Literatur: Meningkatkan akses peneliti terhadap jurnal-jurnal ilmiah internasional dan sumber-sumber literatur lainnya.
- (4) Manajemen Jurnal
 - a) Peningkatan Manajemen Editorial: Meningkatkan manajemen editorial jurnal universitas agar lebih profesional dan efisien.
 - b) Indeksasi Jurnal: Berupaya agar jurnal-jurnal yang diterbitkan oleh universitas dapat diindeks oleh database internasional seperti Scopus, Web of Science, dan lain-lain.

Dengan melakukan perbaikan di area-area tersebut, diharapkan jumlah dan kualitas jurnal yang diterbitkan oleh UNAS akan meningkat, yang pada gilirannya akan meningkatkan reputasi akademik dan kontribusi ilmiah universitas tersebut.

e. Tindak Lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Lembaga Penerbitan Universitas Nasional secara teknis dan administratif baru mengikuti AMI pada tahun akademik 2022/2023. Oleh karena ini, dalam kapasitasnya sebagai UPT yang telah mendapatkan hasil AMI, maka Lembaga Penerbitan Universitas Nasional akan melakukan monev secara periodik, membuat LKT dan RKT secara periodik. Di samping itu, diperlukan juga dukungan dalam bentuk rapat koordinasi dengan pihak-pihak terkait dengan dukungan melalui pendampingan dan konsultasi untuk meningkatkan capaian terhadap AMI di masa mendatang.

f. Perubahan yang Dapat Mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu

Dalam kaitannya dengan sistem penjaminan mutu maka terdapat beberapa perubahan yang dapat mempengaruhinya seperti:

Tabel 2. Perubahan yang Dapat Mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu

Bentuk Perubahan	Efek	Rekomendasi
Peningkatan kualitas SDM melalui pelatihan dalam bidang IT dan pengelolaan jurnal	Meningkatkan kinerja SDM baik terkait dengan standar layanan operasional maupun luaran yang dihasilkan oleh Lembaga Penerbitan Universitas Nasional	Lembaga Penerbitan Universitas Nasional bekerjasama dengan Biro SDM untuk peningkatan kompetensi

g. Rekomendasi untuk Peningkatan

Sedangkan untuk peningkatan terkait sistem penjaminan mutu di Lembaga Penerbitan Universitas Nasional kedepannya adalah sebagai berikut:

- (1) Penguatan Kebijakan dan Regulasi Internal, yaitu Menyusun dan menerapkan standar operasional prosedur (SOP) yang jelas untuk seluruh tahapan kegiatan;
- (2) Pelatihan dan Pengembangan: Menyelenggarakan pelatihan untuk editor, reviewer, dan staf penerbitan mengenai standar internasional penerbitan, etika publikasi, dan teknologi terbaru dalam manajemen jurnal;
- (3) Rekrutmen Profesional: Merekrut tenaga profesional yang berpengalaman dalam penerbitan akademik untuk memperkuat tim penerbitan.
- (4) Standar Editorial: Mengadopsi dan menerapkan standar editorial yang ketat sesuai dengan pedoman internasional seperti yang ditetapkan oleh Committee on Publication Ethics (COPE).
- (5) Proses Review yang Efisien: Mengembangkan sistem manajemen review yang efisien untuk memastikan proses review yang cepat namun tetap berkualitas.
- (6) Indeksasi Jurnal: Mengupayakan agar jurnal-jurnal yang diterbitkan dapat diindeks dalam database internasional seperti Scopus, Web of Science, dan lainnya.
- (7) Promosi dan Diseminasi: Melakukan promosi jurnal melalui media sosial, konferensi akademik, dan jaringan ilmiah untuk meningkatkan visibility dan citasi.

8. PENUTUP

Sebagai penutup, kami menyampaikan apresiasi dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seluruh peserta rapat atas kontribusi aktif dan konstruktif dalam Rapat Tinjauan Manajemen Lembaga Penerbitan Universitas Nasional.

Dengan adanya tindak lanjut yang konkret dan pengawasan yang berkelanjutan. Kami juga menekankan pentingnya kolaborasi dan penggunaan teknologi untuk mencapai tujuan ini.

Kami berharap seluruh pihak yang terlibat dapat menjalankan peran dan tanggung jawabnya dengan baik, serta terus berinovasi dan beradaptasi dengan perubahan untuk mencapai kinerja yang lebih baik lagi. Akhir kata, marilah kita bersama-sama mewujudkan komitmen ini demi kemajuan institusi dan kontribusi nyata bagi masyarakat luas.